

Questionnaire pour reprise d'ancienneté à compléter

Nom :	
Prénom :	
Téléphone personnel :	
Mail personnel (éventuellement) :	
Date de naissance :	
Lieu de naissance :	
Adresse :	
Code postal :	
Ville :	
Bureau d'affectation actuelle :	
Date du 1 ^{er} CDD :	
Date du CDI :	
Préciser si vous avez eu une période de CDI :	
Préciser si vous avez eu une période d'auxiliaire de droit public (c'est à dire avant le 1er janvier 1991) :	
Nombre de contrats en CDD :	
Avez-vous déjà effectué une requête de reprise d'ancienneté auprès de La Poste :	
Autre précision si nécessaire	
Etes vous à temps partiel	
Avez vous déjà déposé un dossier aux Prud'hommes	

Documents à joindre avec le questionnaire

- Photocopie du premier CDD et du 1er bulletin de salaire
- Photocopie du dernier bulletin de salaire
- Photocopie du 1er CDD et du CDI
- si vous avez eu une période de CDI, photocopie du CDI
- si vous avez eu une période de droit public (avant 1er janvier 1991) : photocopie du 1er bulletin de salaire droit public, du dernier bulletin de salaire droit public et du contrat à durée indéterminée droit public s'il existe
- Si requête effectuée auprès de La Poste, photocopie de la requête

A donner à un militant local ou à renvoyer au syndicat départemental à l'adresse :
SUDPTT 44/85 50 boulevard de la liberté 44100 NANTES