



50 boulevard de la liberté 44100 Nantes
www.sudptt44.org



Vous devez avoir en votre possession le matériel de Vote qui vous a été remis par La Poste afin de pouvoir élire les représentants aux CAP (Commissions Administratives Paritaires) Locale et Nationale pour les fonctionnaires, aux CCP (Commissions Consultatives Paritaires) Locale et Nationale pour les salarié(e)s et aux CT (Comité Technique) Local et National.

Comment Vote-t-on ?

Exemple pour un salarié classifié ACC 1.2 ou 1.3 « CCP Locale » :

Mettre le « bulletin choisi de couleur vert » dans « l'enveloppe vierge verte » (Attention : **Ne rien écrire ou faire des ratures sur celui-ci et celle-ci et ne pas la cacheter!**), puis glisser l'enveloppe non cachetée dans l'enveloppe pré-imprimée et **celle-ci il faut bien la cacheter !**
Compléter l'enveloppe avec : **Date du scrutin, NOM, Prénom, Grade, Affectation, Direction, etc...** et **VOTRE SIGNATURE IDENTIQUE** à celle de la remise afin que votre Vote soit validé, comme les exemples ci-dessous :

Exemple d'une enveloppe CCP Locale (Verte) pré-imprimée et remplie pour un salarié ACC 1.2

LA POSTE Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales

Scrutin du **181011** ← Date du scrutin

ELECTION DES REPRESENTANTS DU PERSONNEL ← DOTC BdR

à la CCP Locale du NOD... **DOTC 44 85** ← N° de la CCP : "inscrit sur le bulletin"

siégeant à... **NANTES**

Marseille ←

Grade : de ACC 1.2 à 1.3 ← Classification :

Affectation : **Votre établissement (ex : Pic Nantes Atlantique)** ← Affectation

Direction : **DOTC 44 85** ← Direction

NOM : **DUPOND** ← NOM en CAPITALE

Prénom : **Pierre** ← Prénom

SIGNATURE OBLIGATOIRE

Dupond ← Ne pas oublier de signer et de FAIRE La MÊME SIGNATURE que celle de la remise !

Exemple d'une enveloppe CCP Nationale (Jaune) pré-imprimée et remplie pour un salarié ACC 1.2

Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales

Scrutin du 181011 ← Date du scrutin

LA POSTE

ELECTION DES REPRESENTANTS DU PERSONNEL à la CCP Nationale siégeant à PARIS

N° 4 ← N° de la CCP : "inscrit sur le bulletin"

Grade : de ACC 1.2 à 1.3 → Classification : ACC 1 2

Affectation → Votre établissement (ex : PIC Nantes Atlantique)

Direction → Direction ou Service : DOTC 44 85

NOM : DUPOND ← NOM en CAPITALE (en capitales d'imprimerie)

Prénom : Pierre ← Prénom

SIGNATURE OBLIGATOIRE

Ne pas oublier de signer et de FAIRE La MÊME SIGNATURE que celle de la remise !

Exemple d'une enveloppe CT Local (Fuschia) pré-imprimée et remplie pour un salarié ACC 1.2

LA POSTE

Scrutin du 181011 ← Date du scrutin

ELECTION DES REPRESENTANTS DU PERSONNEL au COMITE TECHNIQUE Local du NOD. siégeant à NANTES

Marseille

Grade : de ACC 1.2 à 1.3 → Grade / Classification : ACC 1 2

Affectation → Votre établissement (ex : PIC Nantes Atlantique)

Direction → Direction ou Service : DOTC 44 85

NOM : DUPOND ← NOM en CAPITALE (en capitales d'imprimerie)

Prénom : Pierre ← Prénom

SIGNATURE OBLIGATOIRE

Ne pas oublier de signer et de FAIRE La MÊME SIGNATURE que celle de la remise !

Exemple d'une enveloppe CT National (Orange) pré-imprimée et remplie pour un salarié ACC 1.2

LA POSTE

Scrutin du 181011 ← Date du scrutin

SALARIES

ELECTION DES REPRESENTANTS DU PERSONNEL au COMITE TECHNIQUE NATIONAL

Grade : de ACC 1.2 à 1.3 → Grade / Classification : ACC 1 2

Affectation → Votre établissement (ex : PIC Nantes Atlantique)

Direction → Direction ou Service : DOTC 44 85

NOM : DUPOND ← NOM en CAPITALE (en capitales d'imprimerie)

Prénom : Pierre ← Prénom

SIGNATURE OBLIGATOIRE

Ne pas oublier de signer et de FAIRE La MÊME SIGNATURE que celle de la remise !

Pour les fonctionnaires, c'est le même principe. Vérifiez que sur votre matériel il est bien indiqué « fonctionnaire

et non pas salarié », des erreurs dans la remise du matériel sont possibles !

Rappel pour les fonctionnaires : N° de commission et de groupe : APN 1 : [N°.....6] Groupe 2, APN 2 : [N°.....6] Groupe 1, ATG1 : [N°.....5] Groupe 3, ATG2 : [N°.....5] Groupe 2, ATGS : [N°.....5] Groupe 1, CAPRO : [N°.....3] pas de numéro de groupe

En cas de manque de matériel, « Enveloppes, bulletins, demandez à votre établissement de vous remettre le matériel manquant.